

## MODULO PER LA PUBBLICAZIONE DI UN ANNUNCIO DI TIROCINIO CURRICULARE

<b>Azienda/Ente</b> (ragione sociale e breve descrizione):	<p>La <b>Fondazione Bottari Lattes</b> ha come obiettivo la <b>promozione della cultura e dell'arte</b> attraverso l'ampliamento della conoscenza del nome e della figura di Mario Lattes, promuovendo la diffusione della sua opera, nella sua multiforme attività di pittore, scrittore, editore ed animatore di proposte culturali.</p> <p><b>La Fondazione ha sede a Monforte d'Alba (Cn) in via Marconi 16.</b></p> <p>La Fondazione non ha scopo di lucro. Tra le principali <b>attività</b> rientrano: l'organizzazione di mostre d'arte, del premio letterario internazionale Bottari Lattes Grinzane, di convegni tematici, di progetti per le scuole e concerti e la gestione della Biblioteca Pinacoteca "Mario Lattes" e del suo archivio.</p>
<b>Progetto formativo:</b> Obiettivi, descrizione attività	<p>Ai tirocinanti sarà offerta la possibilità di collaborare con la Segreteria Organizzativa e l'Ufficio Stampa nella realizzazione e comunicazione delle attività della Fondazione Bottari Lattes, al fine di acquisire competenze nel campo degli eventi culturali. Il numero massimo di tirocinanti previsto è di 4 studenti.</p>
<b>Formazione richiesta:</b> Specificare corso di studi	<p>Scuola Scienze Umanistiche</p>
<b>Requisiti richiesti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenze linguistiche;</li> <li>• conoscenze informatiche;</li> <li>• altro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buona conoscenza dell'Inglese ed eventualmente di una seconda lingua straniera.</li> <li>• Conoscenze informatiche di base.</li> <li>• Precisione, senso dell'organizzazione, capacità relazionale e di comunicazione, flessibilità e curiosità per il mondo degli eventi culturali.</li> <li>• Patente di guida.</li> </ul>
<b>Data inizio indicativa del rapporto:</b>	<p>In base alle esigenze dell'ente e del tirocinante si concorderà una data congeniale ad entrambe le parti.</p>
<b>Durata tirocinio:</b> (in mesi)	<p>Da concordare</p>
<b>Orario indicativo:</b> (ammesse non più di 40 ore settimanali)	<p>L'orario verrà concordato a seconda delle esigenze delle parti. Si richiede la disponibilità a collaborare durante gli eventi e le manifestazioni anche in orari straordinari.</p>
<b>Luogo di svolgimento:</b> (sede, filiale)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondazione Bottari Lattes, via Marconi, 16 - Monforte d'Alba (CN)</li> <li>• In remoto</li> </ul>
<b>Disponibilità a trasferte:</b>	<p>SI</p>
<b>Indennità di partecipazione mensile:</b>	<p>NO</p>
<b>Altre facilitazioni previste:</b> (buoni pasto, ...)	<p>Se necessario è possibile l'usufrutto gratuito della foresteria della Fondazione Bottari Lattes a Monforte d'Alba, Rimborsare spese km.</p>
<b>Data di fine pubblicazione dell'annuncio:</b>	<p>Giugno 2025</p>
<b>Email per inoltro dei curricula:</b>	<p><a href="mailto:segreteria@fondazionebottarilattes.it">segreteria@fondazionebottarilattes.it</a></p>



SERVIZIO ORIENTAMENTO, TUTORATO e PLACEMENT  
Polo di Scienze Umanistiche  
Università degli studi di Torino

**L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.**