



**BIBLIOTECA - CENTRO INTERCULTURALE –
PUBBLICAZIONE DI UN ANNUNCIO DI TIROCINIO CURRICULARE UNIVERSITARIO**

Azienda/Ente	Città di Torino - Centro Interculturale
Progetto formativo: Obiettivi, descrizione attività	<p>Il progetto prevede la partecipazione del/della tirocinante nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">● supporto alla gestione e all'organizzazione dei periodici e delle collezioni della biblioteca del Centro Interculturale;● riordino dei libri a scaffale e del bookcrossing;● supporto nell'acquisizione di nuovi titoli;● aiuto nella preparazione degli incontri mensili del gruppo di lettura;● supporto organizzativo degli eventi culturali (ad esempio Portici di Carta, presentazioni di libri con gli autori, Salone del Libro, passeggiate letterarie, ecc.);● tutoraggio di laboratori e corsi realizzati dai volontari della biblioteca.
Formazione richiesta: Specificare corso di studi	<p>Corso di laurea in:</p> <ul style="list-style-type: none">● Lettere● Lingue e Culture dell'Asia e dell'Africa● Culture e letterature del mondo moderno● Beni culturali● Storia <p>Corsi di laurea magistrale in:</p> <ul style="list-style-type: none">● Filologia, Letterature e Storia dell'antichità● Letteratura, Filologia e Linguistica Italiana● Lingue dell'Asia e dell'Africa per la comunicazione e la cooperazione internazionale● Scienze Storiche● Culture Moderne Compare● Scienze delle religioni
Requisiti richiesti: <ul style="list-style-type: none">● conoscenze linguistiche;● conoscenze informatiche;● altro	<p>Conoscenza del pacchetto Office e di piattaforme per l'insegnamento on line (Meet, Webex, ecc...) Preferibile conoscenza a livello generale delle regole e degli standard di catalogazione</p>
Data inizio indicativa del rapporto:	da concordare

Durata tirocinio: (in mesi)	Max 10 mesi
Orario indicativo: (ammesse non più di 40 ore settimanali)	Max 30 ore settimanali
Luogo di svolgimento: (sede, filiale)	Il tirocinio si svolgerà prevalentemente in presenza presso Il Centro Interculturale della Città di Torino, sito in C. so Taranto 160.
Numeri di posti disponibili:	20 posti (numero indicativo)
Indennità di partecipazione mensile: (non obbligatoria)	0
Altre facilitazioni previste: (buoni pasto, servizio mensa ...)	0
Data di fine pubblicazione dell'annuncio:	
Email per inoltro dei curricula:	gladys.nalesso@comune.torino.it , luisa.medri@comune.torino.it

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento.